


KOZ-11411/2020

SZ/2020/38. sz.
szabályzat

Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

6. verzió

Készítette	Dátum	Aláírás
dr. Burek János	2020. július „31.”	

Ellenőrizte	Dátum	Aláírás
dr. Kádár Marcell	2020. július „31.”	

2020

Dokumentum alapadatai

Verzió	Hatályba lépés dátuma	Verzió/módosítás rövid bemutatása
1.	2012.05.02	A 15/2012. sz. vezérigazgatói utasítás, az alapidokumentum kiadása.
2.	2013.01.01.	A 3/2013. sz. vezérigazgatói utasítás.
3.	2017.02.20.	Az SZ/2017/06. sz. szabályzat főbb változásai: <ul style="list-style-type: none"> - Megtörtént a „A szabályozási rendszer működtetése” című szabályzat szerinti formai kialakítás és bekerültek a kötelező tartalmi elemek. - Pontosításra kerültek a fogalmak. - Átvezetésre kerültek a törvényi változások.
4.	2018.02.05.	Az SZ/2018/04. sz. szabályzat változása: A közérdekű adat megismerésére irányuló igény eljárásrendje módosult a jogi igazgatóság által történő jóváhagyással.
5.	2019.04.16	Az SZ/2019/18. sz. szabályzat főbb változásai: <ul style="list-style-type: none"> - IV. pont – Kapcsolódó szabályozás, folyamat – tekintetében a gyakorlatnak megfelelően került átalakításra a folyamat (az első hét bekezdésben található a módosítás), - az illetékes szervezeti egység a szabályzatban előírt határidőkre is tekintettel elkészíti a választervezetet, amelyet a jogi igazgatóság jóváhagyását követően – az aláírt véglegesített válaszlevelet – megküldi a kommunikációs osztály részére, aki az adatigénylés beérkezése módjának megfelelő módon továbbítja azt adatigénylő számára. - az 1. számú melléklet (Közzétételi lista) került frissítésre a hatályos jogszabályokkal és a 2019. március 1-től érvényes SZMSZ szerint a közbeszerzési és szerződésnyilvántartási osztály neve közbeszerzési osztályra módosult.
6.	2020.08.18.	Az SZ/2020/38. sz. szabályzat főbb változásai: <ul style="list-style-type: none"> - személyes adat hatályos – a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek megfelelő – meghatározásának megadása, - költségtérítés tárgyában tett nyilatkozattal kapcsolatos eljárásrend pontosítása, - közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettségek pontosítása.

Szabályozó dokumentum cél szerint	operatív
Szabályozó dokumentum hatókör szerint	globális

Tartalomjegyzék

I.	Dokumentum célja	4
II.	A Dokumentum szervezeti/személyi/területi/tárgyi hatálya	4
III.	Fogalom meghatározások	4
IV.	Kapcsolódó szabályozás, folyamat	6
1.	Kapcsolódó törvényi, jogszabályi háttér	6
2.	Kapcsolódó belső szabályozás	6
V.	A közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok.....	6
1.	A közérdekű adatok és megismerésének korlátai.....	6
2.	A közérdekű adat megismerése iránti igény.....	7
3.	A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség	10
4.	Az elektronikus közzététel kötelezettsége.....	10
5.	A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer	11
6.	A „Nem nyilvános!” adat kezelésére vonatkozó különös szabályok	12
7.	Ellenőrzési kötelezettség	12
VI.	Mellékletek.....	12
VII.	Záró rendelkezések	12

I. Dokumentum célja

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) jelen szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) célja a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása. Ennek érdekében meghatározza a közérdekű adatok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályokat, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat.

A szabályzat létrehozásának jogszabályi alapja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, miszerint a Társaságnak, mint közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie.

II. A dokumentum szervezeti/személyi/területi/tárgyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság teljes működési területére és a Társaság valamennyi munkavállalójára.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a Társaság által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok listáját, a jogszabályi hivatkozásokat, a közzétételi kötelezettségek időpontjait a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

III. Fogalom meghatározások

Jelen szabályzat alkalmazásában:

Fogalom	Definíció, magyarázat
személyes adat:	az érintettre vonatkozó bármely információ (pl. a személy neve, e-mail címe, telefonszáma, lakcíme)
adatkezelés:	az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése
adatkezelő:	az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy adatfeldolgozóval végrehajtatja

közérdekű adat:	az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat
közérdekből nyilvános adat:	a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Info tv. 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.
adatfelelős:	az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett
adatközlő:	az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi
adatigénylő	az Infotv. szerinti közérdekű adatok megismerése iránt adatigénylést előterjesztő személy
illetékes szervezeti egység	a közérdekű adatigénylésben foglalt kérdések megválaszolására kijelölt szervezeti egység
véleményező szervezeti egység	az illetékes szervezeti egység által a közérdekű adatigénylésre készített válaszok jogi szempontból történő jóváhagyásáért felelős szervezeti egység (a továbbiakban: jogi osztály)
adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység	az illetékes szervezeti egység által készített és a jogi osztály által jóváhagyott válaszok és egyéb tájékoztatások adatigénylő részére történő megküldésért felelős szervezeti egység (a továbbiakban: kommunikációs osztály)
nyilvánosságra hozatal:	az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele
Hatóság:	a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
EKR	a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer

IV. Kapcsolódó szabályozás, folyamat

1. Kapcsolódó törvényi, jogszabályi háttér

- A szabályzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelettel együtt érvényes
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban: Kbt.)
- 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről
- 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól (továbbiakban: EKR rendelet)
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

2. Kapcsolódó belső szabályozás

- Szabályzat a személyes adatok védelméről
- Iratkezelési szabályzat
- A Magyar Közút Nonprofit Zrt. egységes külső kommunikációs szabályzata
- Közbeszerzési Szabályzat

V. A közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok

1. A közérdekű adatok megismerése és megismerésének korlátai

A Társaságnak, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Társaság vezérigazgatója írásban engedélyezheti. Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására 10 évnél rövidebb időtartamot is megállapíthat. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az adat keletkezésétől számított tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően

akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

2. A közérdekű adat megismerése iránti igény

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A szóban történt közérdekű adatigénylés rögzítéséről az a szervezeti egység köteles gondoskodni, akinél az előterjesztésre került. A rögzítést végző szervezeti egység, a rögzített közérdekű adatigénylést haladéktalanul megküldi a kommunikációs és a jogi osztály részére. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez az igénynek az Info tv. 29. § (1a) bekezdésben meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az 1 év elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Ezzel összefüggésben a keletkezett iratok kezelésére az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, illetve a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társasághoz az igény beérkezést követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Az adatigénylésnek a Társaság akkor sem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőségét, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt jelen szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint minden szervezeti egység saját hatáskörében válaszolja meg azzal, hogy a választervezetet, előzetesen meg kell küldeni a jogi igazgatóságra jogi kontrollra.

Az illetékes szervezeti egység, amelyhez az adatigénylést benyújtották az adatigénylés közérdekűségét megvizsgálja. Ha a beérkezett adatigénylés közérdekűsége tárgyában nem tud dönteni, állásfoglalás céljából megküldi a jogi igazgatóságnak. A jogi igazgatóság dönt az adatigénylés közérdekűsége kérdésében.

Az illetékes szervezeti egység elkészíti a választervezetet és azt haladéktalanul, de legkésőbb a válaszadási határidő lejártá előtt 10 nappal megküldi a jogi igazgatóság részére jóváhagyás céljából.

A jogi igazgatóság jóváhagyása alapján a választervezetet készítő, illetékes szervezeti egység a válaszlevelet végleges formájában elkészíti, aláírásáról és iktatásáról gondoskodik, majd a véglegesített válaszlevelet megküldi a kommunikációs osztály részére.

A kommunikációs osztály az adatigénylés beérkezése módjának megfelelő módon az elkészített válaszlevelet továbbítja az adatigénylő számára, elektronikus levél útján érkezett közérdekű adatigénylés esetén az ugyfelszolgalat@kozut.hu e-mail címről.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt és a jogi igazgatóságot a válaszára illetékes szervezeti egység tájékoztatása alapján a kommunikációs osztály tájékoztatja az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül.

Az adatigénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatot kaphat, azzal, hogy előzetesen minden esetben vizsgálni kell, hogy az adott dokumentum nem esik-e a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 15/A. § hatálya alá, mert ilyen esetben másolat nem adható, csak a betekintést lehet az adatigénylő számára engedélyezni.

A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A válaszára illetékes szervezeti egység által elkészített tájékoztatást a kommunikációs osztály küldi meg az adatigénylés beérkezésétől számított 15, meghosszabbított válaszára esetén 30 napon belül az adatigénylő és a jogi osztály részére.

Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e.

Ha az igénylő a költségtérítésről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nem nyilatkozik vagy akként nyilatkozik, hogy adatigénylését nem kívánja fenntartani, úgy a Társaság adatigénylését nem teljesíti, erre az igénylő figyelmét a költségtérítésről szóló tájékoztatásban fel kell hívni.

Ha az igénylő az igényét nyilatkozatával 30 napon belül fenntartja, a költségtérítést a nyilatkozatával egyidejűleg vagy legkésőbb a nyilatkozatának adatkezelőhöz történő megérkezésétől számított 15 napos határidőben köteles megfizetni, erre az igénylő figyelmét a költségtérítésről szóló tájékoztatásban fel kell hívni. A költségtérítés megfizetése esetén az illetékes szervezeti egység az adatigénylést az általános szabályok szerint teljesíti.

A tájékoztatásban fel kell hívni az adatigénylő figyelmét, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében a költségtérítés megfizetését igazolhatja a Társaság felé. Továbbá fel kell hívni az adatigénylő figyelmét arra is, hogy a költségtérítés megfizetésig eltelt idő a közérdekű adatigénylés megválaszolására nyitva álló határidőbe nem számít bele.

A kommunikációs osztály a költségtérítésről szóló tájékoztatás megtörténtéről haladéktalanul értesíti közérdekű adatigénylésre illetékes szervezeti egységet, a jogi osztályt és a pénzügyi osztályt.

Az adatigénylő közérdekű adatigénylés fenntartásáról szóló nyilatkozatának beérkezéséről a kommunikációs osztály tájékoztatja a jogi osztályt, a pénzügyi osztályt és az illetékes szervezeti

egységet. A pénzügyi osztály a költségterítésre nyitva álló 15 napos határidőben figyeli a költségterítés megfizetését, amennyiben megfizetést észlel, úgy azt haladéktalanul jelzi az illetékes szervezeti egység és a jogi osztály felé.

Az illetékes szervezeti egység a jelen szabályzatban és az Infotv.-ben foglalt határidőben elkészíti a választ.

Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségterítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott összeget, az adatigénylést a költségterítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségterítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt haladéktalanul, de legkésőbb az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A költségterítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A figyelembe vehető költségelemek megállapítható mértékét a Korm. rendelet határozza meg.

Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy – ha a vezérigazgató másként nem döntött – „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható

meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az illetékes szervezeti egységek tájékoztatása alapján a jogi osztály nyilvántartást vezet, amelyet minden év december 31-ig megküld a kommunikációs osztály vezetőjének. A kommunikációs osztály a nyilvántartást a következő év január 31-éig megküldi a Hatóság részére.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének megalapozottságát a Társaságnak kell bizonyítania.

Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a Társaság, úgy azt – amennyiben a közérdekű adatot kezelő szerv megállapítható – az érintett szervezeti egység haladéktalanul továbbítja a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, vagy ha az igényelt adat egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében van, az igénylőt erről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

3. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

A Társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4. Az elektronikus közzététel kötelezettsége

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Társaság internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető. A közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a honlap nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni. A honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

A Társaság az 1. számú melléklet szerinti közzétételi listán meghatározott adatait saját honlapján teszi közzé. Kivétel ezen szabály alól az 1.számú melléklet IV. pontja szerinti közzétételi lista, melynek adattartalma a Kbt. értelmében, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) és ahol az EKR rendelet kötelezővé

teszi, az EKR-ben kerül közzétételre. A Társaság honlapján közzé kell tenni jelen szabályzatot is. A honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

A kommunikációs osztály gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéről, folyamatos hozzáférhetőségéről. A pontos és naprakész adatokat az illetékes szervezeti egységek feladata eljuttatni a kommunikációs osztály számára. A kommunikációs osztály az adat megküldését követően köteles a közzétételi listán szereplő adatot frissíteni.

Az elektronikusan közzétett adatok – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a honlapról nem távolíthatók el. A Társaság megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a Társaság jogutódját terheli.

A közzétételi listán megjelölt adatok összegyűjtése, a kommunikációs osztály részére történő továbbítása, illetve az adatok folyamatos karbantartása az 1. sz. mellékletben megjelölt szervezeti egységek (adatfelelősök) feladat- és hatáskörébe tartozik.

Az adatfelelős felel:

- a) az általa kezelt adatoknak a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez közzétételi mintáknak megfelelő, valamint a honlap struktúrájának megfelelő előállításáért,
- b) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának kezdeményezéséért;
- c) a közzétett adatok pontosságának, szakszerűségének, időszerűségének, értelmezhetőségének folyamatos figyelemmel kíséréséért;
- d) az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén a helyreállításban az adatközlővel való együttműködésért és – szükség esetén – az adatok újabb átadásáért;
- e) a hiteles és frissített adatok kommunikációs osztály részére történő megküldéséért.
- f) Az adatfelelős a hatáskörébe tartozó, közzétételi listán szereplő adatok megváltozását az 1. sz. mellékletben meghatározott határidők betarthatóságának figyelembevételével köteles a kommunikációs osztály részére elektronikusan megküldeni.

5. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer

A kommunikációs osztályvezető gondoskodik a Társaság kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek (belügyminiszter) (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok 1. sz. mellékletben meghatározottak szerinti rendszeres frissítéséről. A kommunikációs osztályvezető felel továbbá az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok 1. sz. mellékletben meghatározottak szerinti rendszeres frissítéséért is. A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a kommunikációs osztály a közzétett adatokat átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

A jogi igazgató jelen szabályzat hatálybalépésétől számított 15 napon belül bejelenti a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek

(NISZ Zrt.) a Társaság nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül.

A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti a Társaságot az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

6. A „Nem nyilvános!” adat kezelésére vonatkozó különös szabályok

A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló, nem nyilvános adat adathordozójának fedőlapján vagy az első oldalának jobb felső sarkán fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést, és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát (ez jogszabály eltérő rendelkezése hiányában tíz év). A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá. A „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adat megismerésére és kezelésére kizárólag az a személy jogosult, akinek az feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges. A „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatot a korlátozás időtartama alatt a Társaság vezérigazgatójának írásos engedélyével lehet nyilvánosságra hozni vagy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény előterjesztőjével közölni.

A döntés megalapozását szolgáló, „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adat megismerésére irányuló igény az adathordozón feltüntetett korlátozási időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően – akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen, külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.

7. Ellenőrzési kötelezettség

Az jogi osztály folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente egy alkalommal, a tárgyév december 31-ig jelentést kell készítenie a kommunikációs osztályvezető részére.

VI. Mellékletek

- 1. sz. melléklet: Közzétételi lista

VII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2020. év augusztus hónap 18. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a SZ/2019/18. sz. szabályzat.

Budapest, 2020. augusztus 18.



Szilvai József Attila
vezérigazgató



1. sz. melléklet

Közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A Társaság hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	kommunikációs osztály
2.	A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata	A változások hatálybalépését követően azonnal	Az előző állapot törölendő	jogi igazgatóság
3.	A Társaság vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változások (tulajdonosi határozat) hatálybalépését követően azonnal	Az előző állapot törölendő	humánpolitikai igazgatóság és informatikai igazgatóság
4.	A Társaság ügyfélkapcsolati vezetőjének neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfelfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	kommunikációs osztály
5.	A Társaság többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a Társaság részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezérigazgató-helyettes

II. Tevékenységre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A Társaság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a Társaságra vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövege, továbbá az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi igazgatóság
2.	A Társaság feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	kommunikációs osztály
3.	A Társaság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	műszaki vezérigazgató-helyettes

4.	A Társaság által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a Társaság által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	közúti szolgáltató igazgatóság, gazdasági vezérigazgató-helyettes, jogi igazgatóság
5.	A Társaság által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	műszaki vezérigazgató-helyettes, gazdasági vezérigazgató-helyettes, jogi igazgatóság
6.	A Társaság által kiírt pályázatok felsorolása, szakmai leírásuk, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezérigazgató-helyettes, jogi igazgató
7.	A Társaságnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása és nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	jogi igazgatóság, belső ellenőrzési osztály
8.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége (cím, telefon, faxszám, elektronikus levél-cím)	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	jogi igazgatóság
9.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a Társaság az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	közúti szolgáltató igazgatóság

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A Társaság éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	gazdasági vezérigazgató-helyettes
2.	A Társaságnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartandó	humánpolitikai igazgatóság

3.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével.</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Ellátási és Beszerzési Igazgatóság Gazdasági Vezérigazgató-helyettes
4.	A Társaság által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezérigazgató-helyettes
5.	Az európai unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	műszaki vezérigazgató-helyettes
6.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	jogi igazgató – közbeszerzési osztály, valamint – abban az esetben, ha külső megbízott folytatja le a közbeszerzési eljárást - a szerződés tárgyáért felelős szervezeti egység

IV. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 43. § szerinti közzétételi kötelezettségek (ezek a CORE rendszerben, illetve az EKR-ben kerülnek közzétételre)

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	Közbeszerzési terv	Minden év márc. 31-ig	A tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig	közbeszerzési osztály
2.	Közbeszerzési terv módosítása	A módosítás elfogadását követően haladéktalanul	A tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig	közbeszerzési osztály
3.	Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80.§ (2) bekezdés szerinti adatok	Kézhezvételét követően haladéktalanul	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	közbeszerzési osztály
4.	Részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés	A részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	közbeszerzési osztály
5.	A Kbt. 103. § (6) bekezdés (azaz hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásnál a KH-nak küldött dokumentumok) és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat (azaz eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, bontási jegyzőkönyvet	Az eljárás megindításával egyidejűleg	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	közbeszerzési osztály
6.	A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának (vagyis az in-house szerződések), valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket (vagyis a közszolgáltatói szerződések) a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul	Létrejöttét követően haladéktalanul	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	közbeszerzési osztály
7.	Közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés	Létrejöttét követően haladéktalanul	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	közbeszerzési osztály, valamint – abban az esetben, ha külső megbízott folytatja le a közbeszerzési eljárást – a szerződés tárgyáért felelős szervezeti egység
8.	A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok: - hivatkozás a közbeszerzési eljárás megindító hirdetményre, - a szerződő felek megnevezése, - annak megállapítása, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,	A szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított 30 naptári napon belül kell közzétenni, az 1 évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig	Ellátási és Beszerzési Igazgatóság és a szerződés tárgyáért felelős szervezeti egység

	- az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját, - a kifizetett ellenszolgáltatás értékét.	közzétett adatokat aktualizálni.		
			-	

V. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti közzétételi kötelezettségek

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	<p>Vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § (1) bekezdése szerint vezető állású munkavállalók (vezérigazgató-helyettesek), valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla felletti rendelkezésre jogosult munkavállalók</p> <p><i>a)</i> neve,</p> <p><i>b)</i> tisztsége vagy munkaköre,</p> <p><i>c)</i> munkaviszonyban álló személy esetében</p> <p><i>ca)</i> a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,</p> <p><i>cb)</i> az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama,</p> <p><i>cc)</i> az Mt. 228. § bekezdése alapján kikötött időtartam és a kötelezettség vállalásának ellenértéke,</p> <p><i>d)</i> a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:112. § (1) bekezdés szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén</p> <p><i>da)</i> a megbízási díj,</p> <p><i>db)</i> a megbízási díjon felüli egyéb járandóságok,</p> <p><i>dc)</i> a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások.</p>	<p>A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig</p>	<p>A közzétételt követő 2 évig</p>	<p>humánpolitikai igazgatóság, jogi igazgatóság, gazdasági vezérigazgató-helyettes</p>

<p>2.</p>	<p>A másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók munkaköre, valamint</p> <p><i>b)</i> tisztsége vagy munkaköre</p> <p><i>ca)</i> a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,</p> <p><i>cb)</i> az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama,</p> <p><i>cc)</i> az Mt. 228.§ alapján kikötött időtartam és a kötelezettség vállalásának ellenértéke. A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely Társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.</p>	<p>A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig</p>	<p>A közzétételt követő 2 évig</p>	<p>humánpolitikai igazgatóság, jogi igazgatóság, gazdasági vezérigazgató-helyettes</p>
<p>3.</p>	<p>A Társaság pénzeszközei felhasználásával, vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerveződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről .</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.</p>	<p>A szerződés létrejöttét, illetve a közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül</p>	<p>A közzétételt követő 5 évig</p>	<p>Ellátási és Beszerzési Igazgatóság Gazdasági Vezérigazgató-helyettes</p>